

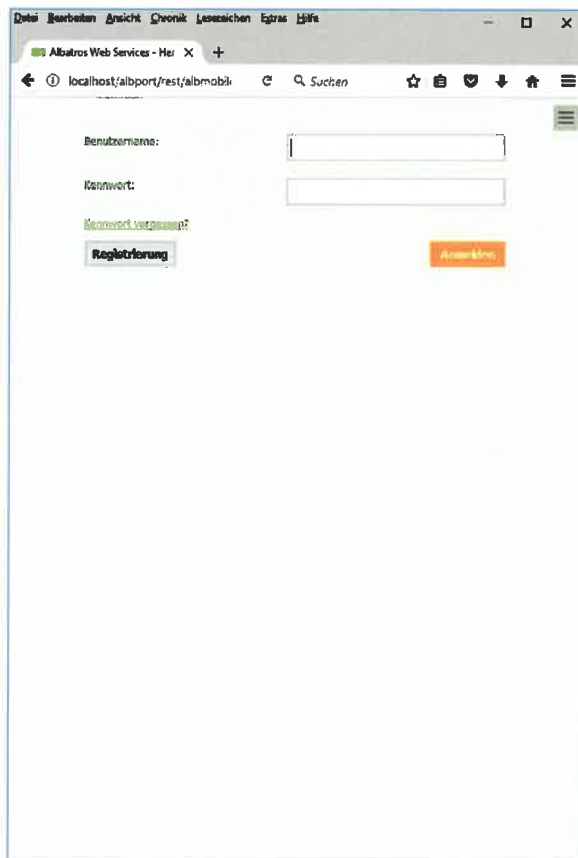
## Kurzinformation Albatros Web Services

# Ihr neues Webdienste im responsiven Design

5 [26]

### Bereich „Anmelden“

Durch Anklicken des Links „Anmelden“ wechselt die Seitenansicht auf das Anmeldefenster:



In dieser Ansicht haben Sie die Möglichkeit, sich mit dem vom Club übersandten Benutzernamen und Kennwort anzumelden. Ebenfalls besteht die Möglichkeit, das Kennwort noch einmal anzufordern, sofern es nicht aktuell vorliegt.

Bei Freischaltung des Benutzernamens und Kennwortes wird eine generelle Regel angewandt. In Absprache mit Albatros können somit alle Benutzernamen und Kennwörter gesetzt und freigeschaltet werden. Eine sinnvolle Regel ist beim Ersteinsatz: Benutzername = Nachname + 2 Buchstaben des Vornamens und Kennwort = Mitgliedsnummer. Dies würde z. B. bei Max Mustermann mit der Mitgliedsnummer 102 bedeuten:

Benutzername: MustermannMa

Kennwort: 102

## Kurzinformation Albatros Web Services

### Ihr neues Webdienste im responsiven Design

6 [26]

Benutzername:

Kennwort:

[Kennwort vergessen?](#)

Durch Anklicken des Buttons „Anmelden“ werden eingetragener Benutzername und Kennwort überprüft mit den hinterlegten Daten und bei einer Übereinstimmung mit den entsprechenden Ansichtsrechten aufgerufen.

### Bereich „Kennwort vergessen“

Im Bereich „Kennwort vergessen?“ kann man die bereits hinterlegten Zugangsdaten per E-Mail anfordern. Dies funktioniert über die Eingabe der persönlichen Mailadresse. Ein Versand kann natürlich nur dann erfolgen, wenn die Mailadresse in den Adressdaten des Kunden ordentlich hinterlegt wurde.

Beispiel für eine nicht hinterlegte Mailadresse:



Bild (1)



Bild (2)

Bild (1): In diesem Fall prüfen Sie bitte zunächst, ob die Adresse richtig geschrieben wurde bzw. ein Tippfehler vorliegt. Sollte dies nicht der Fall sein, muss telefonisch mit dem Club Kontakt aufgenommen werden, um die Mailadresse zu prüfen und ggfs. freizuschalten.

Bild (2): In diesem Fall schauen Sie in ihrem Mailpostfach nach der vom AWS-System versandten Mail und geben Sie zum ersten Anmelden die dort übersandten Daten ein.

## Kurzinformation Albatros Web Services

### Ihr neues Webdienste im responsiven Design

12 [26]

#### Bereich „Startzeiten reservieren“

Im Bereich „Startzeiten reservieren“ können freigeschaltete Kunden Startzeiten buchen. Dabei sind Datum, Platz, Tee1/10, Anzahl der Löcher sowie Zeit - je nach Einstellung - auswählbar.



Bild (1) Startzeiteauswahl per Button



Bild (2) Startzeiteauswahl per Drop-Down-Menü

Klicken Sie zur Auswahl ihrer Startzeit auf den entsprechenden Button der Zeit oder wählen Sie diesen aus dem Drop-Down-Menü aus. Klicken Sie danach auf den Button „Reservieren“. Sofern Sie diesen Bereich unangemeldet angeklickt haben, wird die Anmeldung aufgeblendet. Sind Sie bereits angemeldet, geht es direkt weiter mit den Optionen.

Optionen bei der Startzeitenbuchung sind z.B.

- Kundensuche zum Hinzubuchen von weiteren Kunden
- Hinzubuchen von Freunden aus der Freundesliste
- Hinzubuchen von namenlosen Gästen (sofern freigeschaltet)
- Hinzubuchen von Mietartikeln (sofern vorhanden und freigeschaltet)

## Kurzinformation Albatros Web Services

### Ihr neues Webdienste im responsiven Design

13 [26]

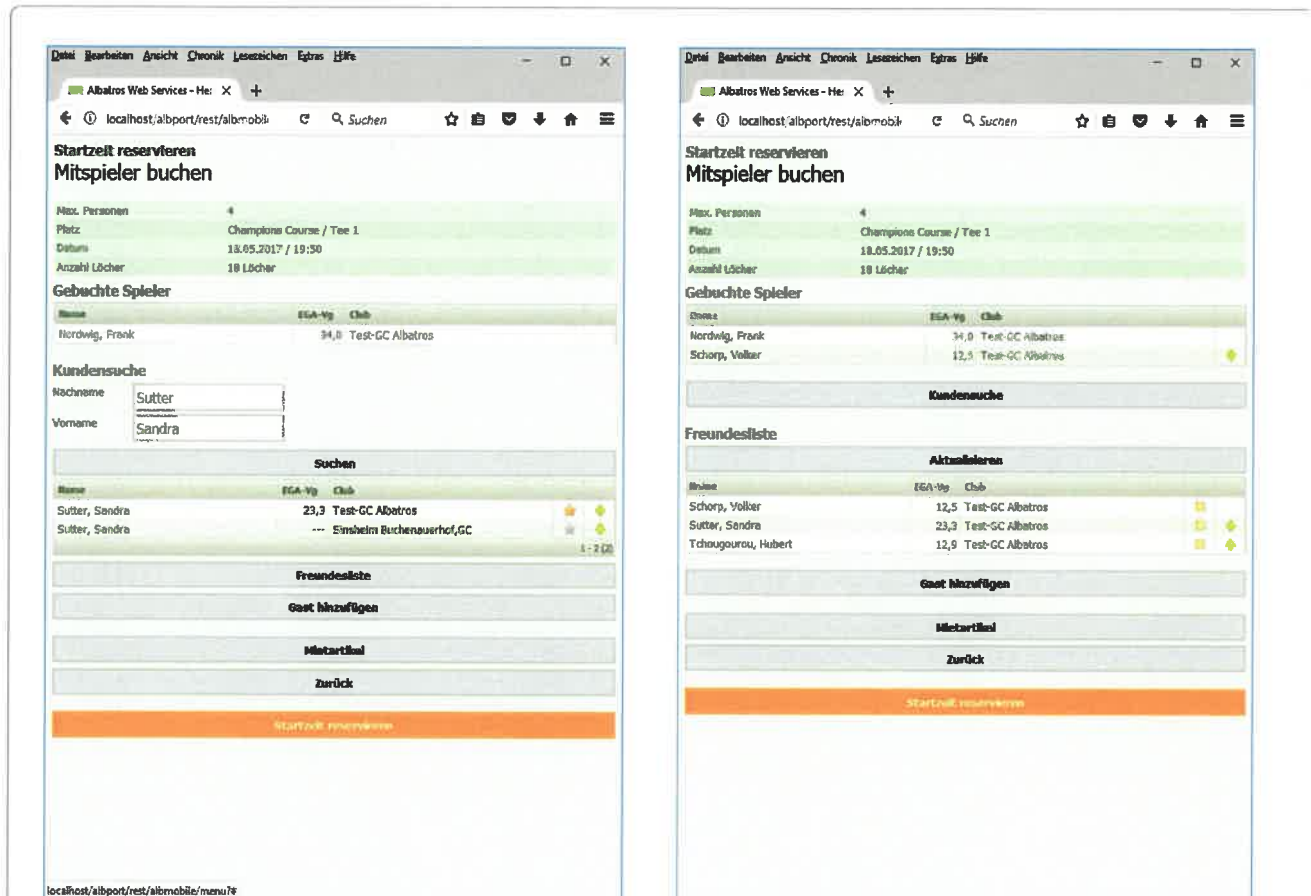


Bild (1) Kundensuche namentlich

Bild (2) Nutzung der Freundesliste

#### Namentliche Kundensuche:

Die namentliche Kundensuche kann über die Felder Nachname und Vorname erfolgen. Zum Suchen von Kunden genügen Bestandteile des Namens, dieser muss nicht komplett eingetragen werden. Nach Eintragung der Namensbestandteile klickt man auf den Button „Suchen“ und bekommt eine Anzeige. Je detaillierter man sucht, desto weniger Auswahl hat man. Am Ende der Kundenzeile hat man einen Stern. Ist dieser Stern grau, ist der Kunde noch nicht in der Freundesliste. Leuchtet der Stern goldfarben, wurde der Kunde in die Freundesliste aufgenommen. Sofern Sie hier den Kunden aufnehmen möchten, muss einfach nur der Stern angeklickt werden. Der Pfeil am Ende der Zeile schiebt bei Anklicken den Kunden in die Reservierung.

#### Freundesliste:

Die Freundesliste zeigt die bereits hinzugefügten Kunden der Freundesliste an. Hier kann man mittels dem angezeigten Kreuz am Zeilenende des Kunden einen Freund löschen und mittels grünem Pfeil entsprechend der Startzeit hinzufügen.

#### Gebuchte Spieler entfernen:

Gebuchte Spieler können auch wieder aus der Reservierung entfernt werden, wenn man den Pfeil zum Verschieben nach unten wählt. Danach ist der Spieler wieder gelöscht.

## Kurzinformation Albatros Web Services

### Ihr neues Webdienste im responsiven Design

14 [26]

In diesem Bereich können ebenfalls Mietartikel hinzugefügt werden, sofern diese vom Club angelegt und freigeschaltet wurden. Teilweise werden Mietartikel, wie z.B. Elektrocart aber auch nur per direktem Anruf beim Club freigegeben.

Zum Abschluss der Reservierung klicken Sie bitte auf den Button „Startzeit reservieren“. Die Startzeit wird gebucht, optisch entsprechend durch eine Rückmeldung „Reservierung war erfolgreich“ angezeigt. Sofern eine Reservierung nicht erfolgreich durchgeführt werden kann, z.B. aufgrund Timeout (langer Wartezeit), mehrfachem Zugriff (doppelter Zugriff auf eine Startzeit, etc. wird diese entsprechend ebenfalls in einer Mitteilung angezeigt.

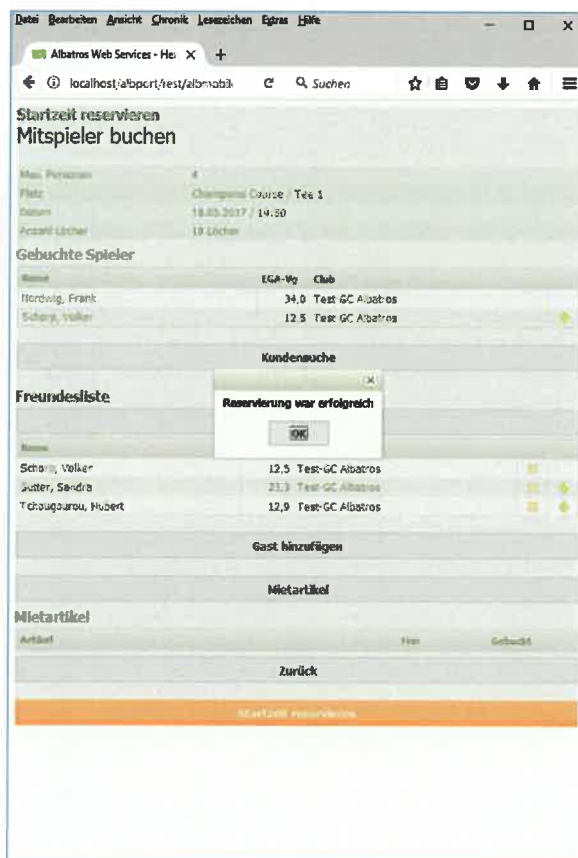


Bild (1) Anzeige einer erfolgreichen Reservierung

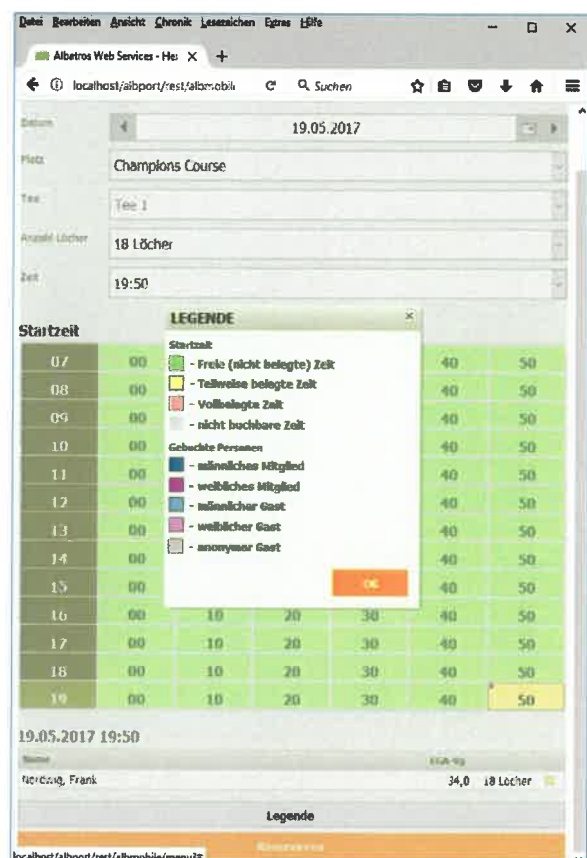


Bild (2) Legende der Startzeiten

Beim Überfahren mit der Mouse wird per „Mouseover-Technik“ an der entsprechenden Startzeit die Belegungstabelle angezeigt, ebenfalls wird bei Anklicken der Flight darunter aufgelistet.

Startzeit	00	10	20	30	40	50
17	00	10	20	30	40	50
18	00	10	20	30	40	50
19	00	10	20	30	40	50

18.05.2017 19:50						
Name	EGA-Wert	Club	Löcher			
Nordwig, Frank	34,0	Test GC Albatros	18			
Schorp, Volker	12,5	Test GC Albatros	18			